

**ПЕРЕХОД
НА ВЕДЕНИЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА
МБОУ ГИМНАЗИЯ № 92**



Нормативно-правовая база

1. ТРУДОВОЙ КОДЕКС РФ
2. ЗАКОН РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ»
3. ЗАКОН РФ ФЗ-152 «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»
4. Решение заседание президиума Совета при Президенте РФ по развитию информационного общества в РФ от 30.12.2010 №Ф4 - 18040
5. Письмо Минобрнауки России от 15.02.2012. № АП-147/07 «Методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов в электронном виде»



1 ЭТАП - ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

**2 ЭТАП – ПРОЕКТИРОВАНИЕ
НОРМАТИВНОГО И
РЕГЛАМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**3 ЭТАП – СОГЛАСОВАНИЕ
ПОДГОТОВЛЕННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

4 ЭТАП – НАЧАЛО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ Э Ж

Этапы ВНЕДРЕНИЯ Э Ж

1. **Ознакомление** Сотрудников и органов самоуправления ОУ с вариантом ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности преподавателей.
2. Организация **неформального обсуждения** и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ.
3. Выбор **варианта** используемого ЭЖ.
4. **Формирование группы** разработки нормативного и регламентационного обеспечения.

Подготовка плана работ и комплекта **нормативно-правовых документов** проводится **рабочей группой работников ОУ**, сформированной решением директора ОУ или общественно-государственного органа управления ОУ.

Виды работ 1 этапа

При подготовке проектов документов и плана работ необходимо провести **анализ готовности** учреждения к внедрению ЭЖ:

- **уровень ИКТ - компетентности Сотрудников ОУ**, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ;
- **психологическую готовность Сотрудников ОУ** к инновационной деятельности и повышению квалификации;
- **техническое оснащение ОУ** и возможность дополнительного оснащения;
- **расположение компьютеров в ОУ** и организацию доступа к ним.

Виды работ 1 этапа

При разработке **плана** внедрения необходимо выделить **этапы, сроки и определить содержание**

работы по следующим направлениям:

- **организация обучения;**
 - **подготовка технических средств ИКТ и программного обеспечения;**
 - **организация деятельности педагогического коллектива по внедрению ЭЖ;**
 - **подготовка информации и заполнение базы данных;**
 - **контроль правильности заполнения информации.**

Виды работ 1 этапа

Следующие мероприятия :

1. Издание директором ОУ **приказа** о порядке подготовки к ведению ЭЖ, содержащего:

- утверждение **состава рабочей группы** и **плана реализации** модели функционирования ОУ с использованием ЭЖ ;

- **регламент и сроки** работы РГ.

- **сроки обучения педагогического коллектива** работе с Э Ж

Виды работ 2 этапа

5. Второй этап согласования и принятия нормативной базы (на педсовете и Управляющем совете).

- Положение,
- Регламент ведения ЭЖ,
- Регламент предоставления услуги о результатах обучения.

3. Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов.

Обсуждение может проходить на административном совещании, собрании трудового коллектива, собрании родителей, классных ученических собраниях и др.

Виды работ 2 этапа

Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность

- **Устав ОУ;**
- **Договор ОУ с родителями;**
- **Должностные инструкции работников, в том числе административного персонала, преподавателей, классных руководителей;**
- **Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников (положение о стимулирующем фонде оплаты труда);**
- трудовые договора в соответствии со статьей 74, гл. 12 раздел III (трудовой кодекс).

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,
В КОТОРЫЕ МОЖЕТ ПОТРЕБОВАТЬСЯ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЖ**

- план работы по внедрению ЭЖ,
- комплект документов по обеспечению законодательных требований о защите персональных данных,
- комплект дополнений в функциональные обязанности работников ОУ, связанные с ведением ЭЖ,
- Регламент ведения ЭЖ,
- Регламент предоставления услуги (информация обучающимся и их родителям о результатах обучения),
- приказ директора о внедрении в деятельность образовательного учреждения ЭЖ.

7. Комплект документов для внедрения и использования ЭЖ

Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность

- **Устав ОУ;**
- **Договор ОУ с родителями;**
- **Должностные инструкции работников, в том числе административного персонала, преподавателей, классных руководителей;**
- **Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников (положение о стимулирующем фонде оплаты труда);**

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,
В КОТОРЫЕ МОЖЕТ ПОТРЕБОВАТЬСЯ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЖ**

Страница из электронного журнала

Класс

Предмет

Период

Учитель

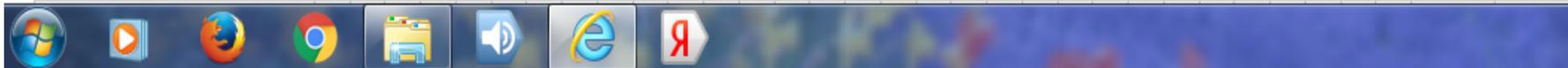
56 Ирида

Английский язык/Англ. гр 1

3 четверть

Стеценко Наталья Георгиевна

Ученики	Январь									Февраль									Март									Средняя оценка	Оценка за период		
	11	13	15	18	20	22	25	27	29	1	3	5	8	10	12	15	17	19	22	24	26	29	2	4	7	9	11			14	16
1. Гаевская Алина	5		5	5	5	5	OT			5	4	OT		5	5															4,89	
2. Емелин Даниил		5		4	5	5	4	4	3	4		4		3	5	4														4,17	
3. Ерохин Александр	4	4	5	5	4		5		3	4	5	4		4	4	5														4,31	
4. Марин Ян	5	5	5	5			5	5	4	4	5	5	5	5	5	5														4,86	
5. Митюшкина Елизавета	5	5	5	5	5		5	5	4	4	4	4	5	5	5	4														4,67	
6. Новикова София	5	5		5			5	OT	OT	OT	OT	OT		5	5	5														5,00	
7. Олейникова Софья	5				5	5	5		4	4	3	4	5	5		5														4,55	
8. Постричев Виктор			4	4				4	3	2	2	2		3	4	4														3,20	
9. Постричева Валерия	OT	OT	OT		5	5	5		4	5	4	4	5	4	5	5														4,64	
10. Рубежанская Ольга						5	5		3	4	2	3		4		4														3,75	
11. Титорова Дарья	5	OT		5			5	5	4	5	5	4		5		5														4,80	



Электронные дневники и журналы успеваемости – это реально!



Спасибо за внимание!

